

ОФИС 365 ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА „АДМИНИСТРАТИВНАТА ТЕЖЕСТ“ В УЧИЛИЩЕ

Людмила Атанасова Дерменджиева
Първо ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, Гоце Делчев

OFFICE 365 – A TOOL FOR DECREASING THE ADMINISTRATIVE WORK AT SCHOOL

Lyudmila Atanasova Dermendzhieva
First Primary School “St. Cyril and St. Methodius”, Gotse Delchev

Abstract: This article aims to promote a model of administrative management successfully implemented in the author’s practice as a director of an innovative school based on the use of Office 365.

Office 365 has enabled pedagogical specialists from our institution to communicate easily and work efficiently in co-operation to create the institution’s administrative documents - plans, programs and references.

Keywords: Office 365, Forms, online surveys, Information Technology, OneDrive, Innovative school, First Primary School

Използването на технологиите в училище до преди години бе само пожелателно. Днес е повече от задължително – не само заради необходимостта от задържане на интереса на учениците в часа, но и заради намаляването на широко дискутираната „административна тежест“.

Огромната административна тежест е дамоклевият меч, надвиснал над образователната ни система. Именно „бумажната“ отблъсква младите учители от решението да се посветят на професията, пише синдикат „Образование“ в анализ, изпратен до медиите. Синдикат „Образование“ е обобщил предложенията на учителите от страната, които отправя като наложителни към МОН за „борба с бумажната“. Едно от тях е за бързо въвеждане на административна и методическа дигитализация във всички възможни процеси и дейности на образователната система. Друго искане е за въвеждането на електронна документация, която да бъде единствено легитимна, като гратисният период на паралелното водене на писмена и електронна форма да се лимитира на една година.¹

Диаграмата на фигура 1 показва резултатите от анкетно проучване, публикувано на сайта на синдиката с днешна дата (юли, 2019) на отговора на въпроса: Усещат ли българските учители намаляване на административната натовареност? ².



Фигура 1. Усещат ли българските учители намаляване на административната натовареност?

Така изглежда изведената статистика за състоянието на „административната тежест“. Учителите от ръководеното от мен училище със сигурност не са в тези 96%.

С влизането в сила на Закона за предучилищното и училищното образование през септември 2016 година и утвърдените стандарти, които регламентират законовите разпоредби, значително се повишиха очакванията към училището и българския учител: належаща бе нуждата от създаването на нови правилници, правила и мерки, стратегия за развитие, план за повишаване на квалификацията.

В Наредба 12 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – Чл. 19. (1) е записано: Директорът на държавна и общинска детската градина, на държавно и общинско училище и на център за подкрепа за личностно развитие ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието и планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

(2) Директорът като орган на управление и контрол на държавна или общинска детска градина и на държавно или общинско училище изпълнява своите функции, като:

1. планира, организира, контролира и отговаря за дейностите, свързани с обучение, възпитание и социализация в институцията;

.....

11. организира ефективното управление на персонала, като създава условия за повишаването на професионалната му квалификация и за кариерно развитие на педагогическите специалисти. ³

Настоящата статия цели да популяризира модел на административно управление, успешно реализиран в практиката на автора като директор на иновативно училище, базиран на използването на Офис 365.

През 2009 година Първо основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“, град Гоце Делчев е едно от първите Live@Edu училища в страната. И макар, че услугата тогава е широко разпространена сред образователните институции по целия свят, в България Live@Edu училищата са едва двадесетина. С плахи стъпки и не особено голямо желание от страна на колегите започнахме да използваме електронната поща на собствен домейн (parvo-gd.org) и да съхраняваме файлове в Live SkyDrive. Точно десет години трябваша да осъзнаем като институция какво богатство притежаваме, и при това безплатно – Microsoft 365 за образованието. Microsoft 365 и силата на облака ни улесняват да работим по нови и по-продуктивни начини, от всяко място и на всяко устройство.

Кърк Кьонигсбауер, корпоративен вицепрезидент за екипа на Office казва в свое изявление: Нашата цел в Microsoft е да дадем възможност на всеки човек и всяка организация на планетата да постигнат повече. Вярваме, че образованието отключва потенциал и че технологията може да изиграе решаваща роля. ⁴

Всички педагогически специалисти притежават служебни преносими компютри. Разполагаме с качествена интернет мрежа. Активно използваме защитена служебната поща (базирана на Outlook) и едновременно с това показваме принадлежност към институцията. Създадените групи: на всички учители, на началните учители, на учителите в целодневна организация и на класните ръководители дават възможност без никакви допълнителни усилия да изпратим информация до точните получатели или да споделим документ, върху който могат да работят всички заинтересовани страни, в удобно за тях време и място, без да се налага да бъдат заедно в училище и да обсъждат планове и стратегии.

От плана на...	Задача	Срок	Отговорник	Изпълнена/неизпълнена задача	причини за неизпълнение
Годишен план и плана на РУО	Национално състезание по тенис и предпроектно	19-20 април	всички учители, по заповед на директора	Изпълнена задача	
Комисия СТУД	ученически игри-футбол	09.04.2019г.	Б. Прошков	Изпълнена задача	
Комисия СТУД	Коло-конкурс Ден на Земята	22.04.2019г.	Б. Прошков	Изпълнена задача	
комисия по БДП	ученичко състезание по БДП-3 клас	до 19.04.2019г.	класните ръководители на 3 клас	Изпълнена задача	
комисия по БДП	Организиране и провеждане на традиционен вело-поход по повод 22 април ден на Планетата Земя, съвместно с комисиите по СТУД	22.04.2019г.	Т.Хаджиманов	Изпълнена задача	

Фигура 2. „Облачни“ месечни работни планове

От месец ноември 2018 година отпадна задължението на председателите на методически обединения и комисии в последния петък от месеца да изпращат задачите, планирани за следващия месец. Следваше дълго и отнемашо време обобщаване, за да се получи месечен оперативен план. Нещата се случват по най-лесния начин: в OneDrive всеки педагогически специалист има достъп до споделена екселска книга със страници, именувани с месеците. В удобно време и място всеки може да копира и постави от задачите, сроковете и отговорниците, както и да отчете изпълнението.

По този начин оперативният план е достъпен от всяко устройство и на всяко място, а в края на срока/годината имаме и отчет за изпълнението на Годишния план на институцията, без да сме похарчили тонове хартия и ценно време.

Планът за квалификация на педагогическите специалисти също бе изготвен по най-лесния начин – всички попълниха онлайн формуляр, създаден с приложението Forms и достъпен с линк и QR код.



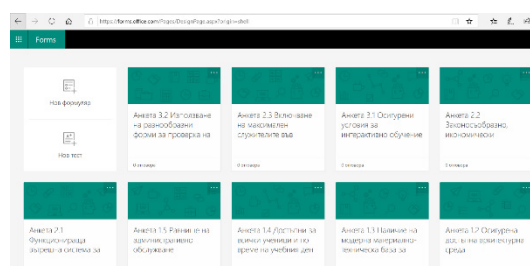
Фигура 3. QR код към анкетата



Фигура 4. Екрани от изведената статистика

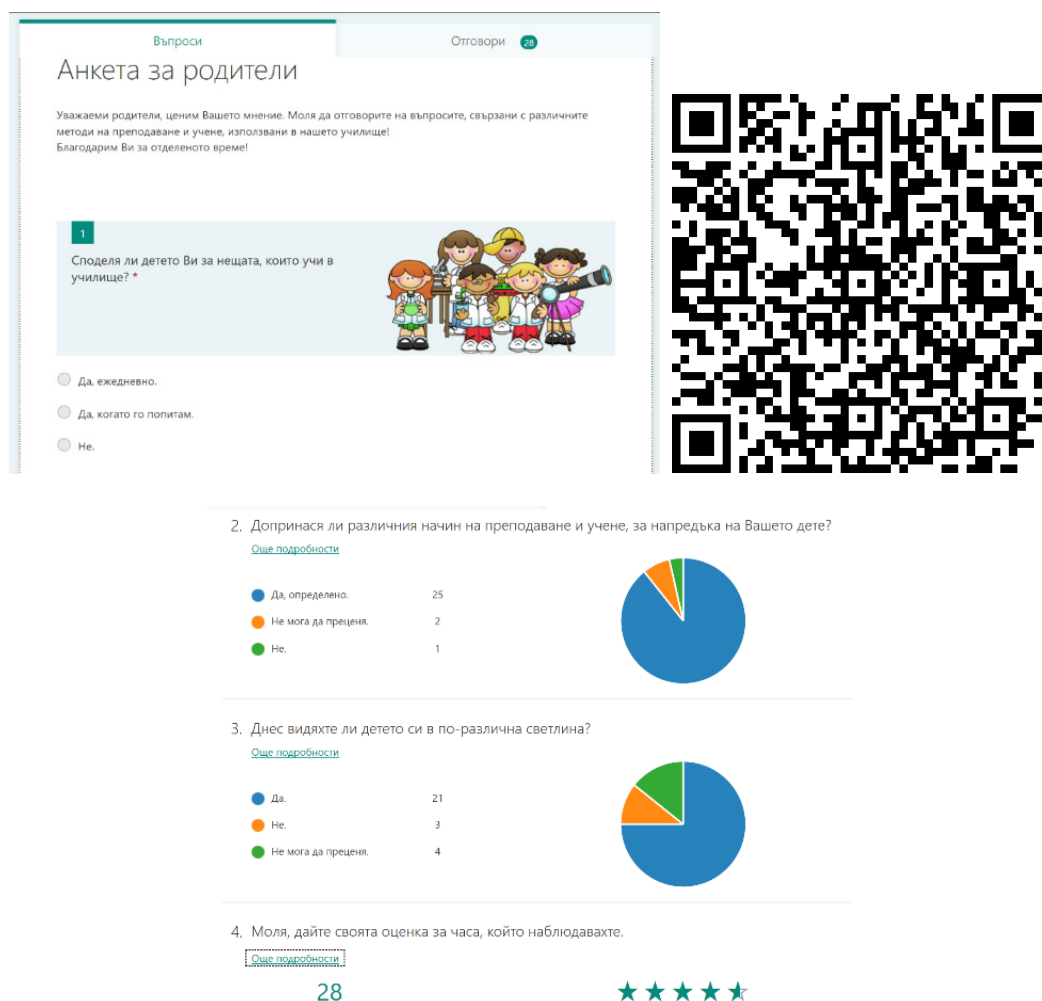
След попълването на анкетата не се налага обработване и обобщаване на информацията, изискващи дълги дни и часове работа. Във файл са натрупани всички данни, изискващи се за оформяне на плана за квалификационна дейност.

За широко дискутираната тема за оценяване на качеството на образованието и необходимостта от попълването на анкети от всички заинтересовани страни, отново сме създали анкети, които да бъдат вградени в сайта на училището и достъпни за попълване от всички желаещи.



Фигура 5. Анкети за оценяване на качеството

Като иновативно училище от нас се иска да вземаме и отчитаме мнението на ученици и родители, относно влиянието на иновациите в процеса на обучение, възпитание и социализация. При проверките на екипа на РУО Благоевград на иновативни уроци в присъствието на родителите, анкетираме присъстващите и в реално време резултатите от анкетите са достъпни – визуализирани с графики и точна статистика.



Фигура 6. Анкети за родители.

Офис 365 даде възможност на педагогическите специалисти от нашата институция да комуникират лесно и работят ефективно в сътрудничество за създаването на административните документи на институцията – планове, програми и справки. По този начин значително се намали „бумашината“ в училище и се увеличи времето за пълноценна работа с учениците в час и извънкласни форми на работа.

В процеса на работа с „облака“ учителите значително повишиха своята дигитална компетентност и отговорят на потребностите на новото време.

Горещо препоръчвам на колегите директори да внедрят облачни технологии в институцията, която представляват, в помощ на административната работа и с цел намаляване на административната тежест, за да могат учителите да се отдадат преди всичко на учениците.

(Endnotes)

1. <https://uchiteli.bg/news/sindikata-obrazovanie-sys-17-iskaniq-za-namalqvane-na-bumashtinata-v-obrazovaniето/4221>
2. <http://www.podkrepa-obrazovanie.com/bg/component/mijopolls/poll/11-useshtat-li-balgarskite-uchiteli-namalyavane-na-administrativnata-natovarenost-bumashtinata>
3. <http://mon.bg/bg/59>
4. <https://www.microsoft.com/bg-bg/microsoft-365/blog/2017/05/02/modern-classroom-collaboration-with-office-365-for-education/>